

DEMANDE D'OCCUPATION DE SALLES COMMUNALES

Le Demandeur (cocher la case correspondante) :

Particulier
 Association
 Collectivité publique
 Entreprise
 Comité de village

Nom : Prénom :

Motif de la réservation (ex : Anniversaire, mariage...) :

Dénomination :

Représenté par :

Adresse (domicile ou siège société + n° Siret) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Salle(s) sollicitée(s) :

SALLES + capacités d'accueil (nombre de personnes assises)	Jours souhaités	Horaires souhaités		Période souhaitée si occupation régulière (Préciser si elle aura lieu durant les vacances scolaires, hors vacances, année scolaire, année civile)
		Heure de début	Heure de fin	
SALLE DU CONSEIL				
ESPACE LOISIRS Grande salle (183)				
ESPACE LOISIRS Salle des associations				
FOYER RURAL (90)				
LA VOÛTE (60)				
PONTEIX (20)				
LA GARANDIE (30)				
FOHET (40)				
ROUILLAS BAS (20)				
PIERRE VAZEILLES (120)				

Fait à, le Signature

La demande doit parvenir à secretariat@mairieaydat.fr au moins **15 jours avant** la date de réservation souhaitée.

Une convention d'occupation sera établie et vous sera remise.

Cadre réservé à l'administration		
	Disponibilité de la (les) salle(s)	Oui Non (rayer la mention inutile)
Avis de l'élu(e)	Favorable (rayer la mention inutile)	Date Signature
	Défavorable (rayer la mention inutile)	

