

DEMANDE DE MATERIEL

Le Demandeur (cocher la case correspondante) :
PUY-DE-DÔME

Date de la manifestation

Particulier⁽¹⁾ Association Collectivité publique Comité de village

⁽¹⁾ Sous condition de réservation de salle

Nom : Prénom :

Dénomination :

Représenté par :

Adresse (domicile ou siège société) :

Code postal : Ville : Téléphone : Courriel :

MATERIEL SOLLICITE	Qté dem.	Dimension	Qté prêtée	ETAT*	Prise en charge le	ETAT*	Restitué le	OBS
Barnum pliables	3	3x3						
	2	6x3						
	1	6x4						
Barnum à monter	1	6x5						
Tables pliantes	20	1,80x0,80						
Bancs pliables	20	1,80						
Grilles expo	12	sans pied						
Grilles expo	11	avec pieds						
Barrières	50							
Passes câbles	15	1 m						
Autre, à compléter								
* Etat TB = Très Bon, B = Bon, M = Mauvais		Signature agent municipal						
		Signature Demandeur						

Caution Barnum : 1500 €	Chèque n°
Caution autre matériel si aucun barnum prêté : 200 €	Remis en mairie avant le prêt du matériel

Le transport sera effectué par un agent municipal. Il est nécessaire que le Demandeur soit accompagné de personnes en renfort sur les lieux pour aider à charger/décharger et monter/démonter le matériel.

La demande doit parvenir à secretariat@mairieaydat.fr au moins 30 jours avant la date de réservation souhaitée.

Un état des lieux sera établi avant et après le prêt du matériel.

Fait à, le Signature du Demandeur

Cadre réservé à l'administration		
	Disponibilité du matériel	Oui Non (rayer la mention inutile)
Avis de l'élu(e)	Favorable (rayer la mention inutile)	Date
	Défavorable (rayer la mention inutile)	Signature